

HR-Fachperson 80%-100%
STELLEN-NR.: 101317-1-1



Pensum
80% - 100%



Ort
Region
Frauenfeld



Antritt ab
per sofort oder nach Vereinbarung



Stellen-Nr.
101317-1-1

Ab sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für unseren Kunden eine HR-Fachperson für eine Festanstellung. Unser Kunde ist ein führendes Unternehmen im Bereich Personaldienstleistungen, in der Region Frauenfeld. Sie übernehmen die Verantwortung für eine effiziente und sorgfältige HR Administration und unterstützen Mitarbeitende sowie Führungskräfte im Tagesgeschäft.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Lohnadministration
- ✓ Betreuung der Mitarbeiter/-innen, Eingabe und Mutation von Personaldaten
- ✓ Krankheits- und Unfallmeldungen, Arbeitslosenversicherung
- ✓ Monatliche Abrechnung Quellensteuer, Pensionskasse
- ✓ Kundenbetreuung am Telefon o Mitarbeit in HR- und IT-Projekten
- ✓ Weiterentwicklung/Prozessoptimierung in der Administration

Anforderungen an Sie:

- ✓ Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zur HR-Fachperson
- ✓ Informatik: Sehr gute MS Office Kenntnisse
- ✓ Freude an der Arbeit in einem kleinen motivierten Team
- ✓ Selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- ✓ Offene aufgestellte Persönlichkeit
- ✓ Freude an Kommunikation und Zusammenarbeit