

Projektsupport Grundbuchamt (80-100%)

STELLEN-NR.: 101441-1-1



Pensum
80% - 100%



Ort
Region Zentralschweiz



Antritt ab
nach Vereinbarung



Stellen-Nr.
101441-1-1

Für ein zukunftsweisendes Digitalisierungsprojekt im Kanton Zug suchen wir für das Grundbuchamt Zug per Oktober 2026, zeitlich begrenzt, eine exakt arbeitende und zuverlässige Persönlichkeit. In dieser Rolle unterstützen Sie die Massenumwandlung von Papier- in Register-Schuldbriefen einen Meilenstein, der in enger Zusammenarbeit mit den teilnehmenden Banken realisiert wird.

Angebot:

Die Chance, Teil eines kantonalen Digitalisierungs-Pionierprojekts zu sein.

Ein eingespieltes, professionelles Arbeitsumfeld beim Kanton Zug.

Geregelte Arbeitszeiten und ein zentraler Arbeitsort in Zug.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Eingangskontrolle & Logistik: Zuverlässige Entgegennahme, Überprüfung und Sortierung der eingehenden physischen Papier-Schuldbriefe.
- ✓ Systemadministration: Präzise Nachführung der Daten im Grundbuchsystem, wofür eine digitale Unterstützung geplant ist.
- ✓ Schnittstellenfunktion: Administrative Unterstützung des bestehenden Teams bei Bedarf.

Anforderungen an Sie:

- ✓ Idealerweise bringen Sie Vorkenntnisse aus dem Grundbuchwesen, dem Notariat oder dem Hypothekengeschäft einer Bank mit.
- ✓ Auch Quereinsteiger mit administrativer Präzision sind willkommen.
- ✓ Arbeitsweise: Sie zeichnen sich durch eine exakte, speditiv und pflichtbewusste Arbeitsweise aus. Repetitive Aufgaben schrecken Sie nicht ab, im Gegenteil, Sie behalten auch bei hohem Volumen den Blick fürs Detail.
- ✓ IT-Affinität: Sicherer Umgang mit modernen Branchen-Softwarelösungen (Erfahrung mit Grundbuchsoftware ist ein grosses Plus).
- ✓ Sprachen: Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.