

Sachbearbeiter Rechnungswesen (a) 100%

STELLEN-NR.: 100791-1-1



Pensum
100%



Ort
Region Appenzell



Antritt ab
nach Vereinbarung



Stellen-Nr.
100791-1-1

Für einen unserer Kunden, ein moderner und erfolgreicher KMU, suchen wir Sie als Mitarbeiter/in für sein Rechnungswesen.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Debitoren- / Kreditorenbuchhaltung (Navision)
- ✓ Zahlungslauf / Bankabgleich
- ✓ Controlling und Mahnwesen
- ✓ MwSt. Abrechnungen erstellen
- ✓ Kassenführung
- ✓ ZAZ-Konto führen
- ✓ Monatsabschluss und Statistiken erstellen
- ✓ Jahresabschluss vorbereiten
- ✓ Administration der Personal Ein- und Austritte
- ✓ Lohnarten verbuchen (Lohnbuchhaltung ist extern)
- ✓ Quellensteuer abrechnen
- ✓ Zeiterfassung, Ferien-, Vorhol- Gleitzeitsaldi kontrollieren
- ✓ Erfassung und Weiterleitung von Unfall- und Krankmeldungen
- ✓ Abrechnung mit den Sozialversicherungen

Anforderungen an Sie:

- ✓ Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Rechnungswesen
- ✓ Von grossem Vorteil Weiterbildung Sachbearbeiter Rechnungswesen
- ✓ Einwandfreie Deutschkenntnisse
- ✓ Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- ✓ Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- ✓ Teampayer